

Jane Karlsson, Arkivhandläggare
Tel. 0345-18256
E-post: jane.karlsson@hylte.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Syftet är att uppnå en effektiv dokumenthantering och tillgodose lagkrav som rör allmänna handlingar och arkiv. Dokumenthanteringsplanen är också ett administrativt hjälpmedel för myndighetens personal. Dokumenthanteringsplanen ska hållas uppdaterad och aktuell.

Verksamheterna har gått igenom sina informationsprocesser och handlingar och uppdaterat så att planen innehåller aktuell information om registrering, förvaring, bevaring och gallringsbeslut.

Vissa ändringar i organisation har gjorts de senaste åren och de ändringarna är också gjorda i planen.

Upphandlingsfunktionen låg tidigare under ekonomifunktionen men har nu flyttats till kanslifunktionen. IT- och digitaliseringsfunktionen samt kommunikationsfunktionen låg tidigare under kanslifunktionen men har flyttats och fått egna rubriker i planen.

Vissa nya delar har tillkommit. Det gäller visseblåsarfunktionen och EU-projekt.

Administrationn av kommunens leasingbilar låg tidigare under SBF. Den är nu flyttat till räddningstjänsten och hamnar därmed i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

I den gamla planen fanns ett stycke som behandlade personuppgifter. Det har nu arbetats om till att omfatta GDPR och informationssäkerhet.

Under kansli har hantering av inköpskort lags till.

Information om Hylte kommuns e-arkiv har lagts till i den inledande texten.

Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse
- Dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Emma Gröndahl
Kommunchef

Jenny Hagesjö
Kanslichef